

そらいろ保育園 浦風町における自己評価 令和4年度

評価項目	評価内容(課題・改善策)
保育目標	保育目標、ねらい、保育活動においては、日々の保育の中で職員同士で連携しながら進められるように努力している。目標を共有するため週案を保育室に貼るようにし評価反省を行い保育の向上に努めるようにしている。
保育について	月齢に合わせた制作や遊びを取り入れている。一人ひとりの子どもの発達状況・保育の実態について、情報を共有し保育に反映している。日ごろから園児の様子や、保護者との会話などから悩みなどないか早めに気づき支援に繋げていきたい。保育計画について、その月を振り返り次の月の計画を立てて保育の中に取り入れていく流れを作れるように努める。
行事	子ども達が楽しんで参加し、負担とならないよう反省を基に改善していく。行事实施後の反省や次回の実施に向けて記録を残してより良い行事が企画できるように工夫する。
研修	研修会については、研修内容を把握し、専門知識の向上に努めている。研修会参加後は、研修内容回覧又は、レポートにまとめ、職員が共有できるようにしている。研修は日ごろの保育の課題を解結するため重要だと感じているので積極的に参加していきたい。オンラインでの研修に取り組み専門知識の向上に繋げていく。
家庭・地域との連携	保護者対応については保護者の思いを理解することに努め、丁寧に対応するように心がけている。
安全対策	事故防止については、ヒヤリハット報告書に記入し、職員間で安全対策のため、情報を共有している。
情報発信	園だより・給食だよりを通じて園の活動内容を分かりやすく伝える。ホームページにある保育園のブログを通じて、園の様子や行事など公開している。
情報保護	各帳簿、書類ごとにファイリングを行い、個人情報については施錠できる場所に保管している。
調理内容	献立の内容や食の安全性を考慮して調理にあたり、保温状態に気をつけ子どもたちに提供することを心がけている。月齢、個々の発達状態に合わせた食事の対応を心がけ成長に合った調理をすることで食べる意欲に繋がるようにしている。
健康管理	登園時の視診、検温、保護者への聞き取り、お帳面などで体調や怪我の把握をし、職員間で報告し合い、対応できるようにしている。
事務管理	事務処理を迅速に処理するだけに限らず、保育園で使用する書類をわかりやすく見やすく変更する。保護者対応や保育を援助することで保育園全体の把握に努める。